

La salvaguarda del material documental del archivo de la Escuela Anexa de la Universidad Nacional de La Plata como legado presente y futuro
Ivana Farella y Virginia Ramírez
Hilos Documentales / Año 4, Vol. 3, N° 5, e037, NOVIEMBRE 2021 | ISSN 2618-4486
url: <https://revistas.unlp.edu.ar/HilosDocumentales>
ARCHIVO HISTÓRICO DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL DE LA PLATA

La salvaguarda del material documental del archivo de la Escuela Anexa de la Universidad Nacional de La Plata como legado presente y futuro

Ivana Farella*

Archivo Histórico, UNLP
ivafarella@gmail.com

Virginia Ramírez**

Museo de la Anexa, UNLP
virginiaramirez2012@gmail.com

Fecha de envío: 06/07/2021 - Fecha de aceptación: 20/07/2021- Publicación: noviembre 2021



Esta obra está bajo una Licencia Creative Commons Atribución-No Comercial-Compartir Igual 4.0 Internacional

*Técnica Superior en Administración de documentos y Archivos (ISFDyT N°8, La Plata). Integrante del equipo de trabajo del Archivo Histórico de la UNLP. Ha formado parte proyectos de organización, preservación y conservación de material archivístico. Coautora de trabajos publicados en materia de organización del archivo de obras planas de la DGCyM-UNLP. En la actualidad, se encuentra cursando la Diplomatura Superior en “Gestión, Investigación y Usos Pedagógicos de Archivos en la Era Digital” en FLACSO-Argentina (Facultad Latinoamericana de Ciencias Sociales) y la Diplomatura en “Archivística y Gestión Documental” (UNTREF).

**Licenciada en Museología y Repositorios Culturales y Naturales, UNDAV. Museóloga (ISFDyT N°8, La Plata). Técnica Superior en Administración de Documentos y Archivos (ISFDyT N°8, La Plata). Estudiante externa de la Licenciatura en Conservación y Restauración del Patrimonio Cultural IIPC-TAREA UNSAM. Coordinadora del Museo de la Anexa. Escuela Graduada Joaquín V. González. UNLP. Coautora de publicaciones presentadas en congresos nacionales e internacionales en materia de museología y conservación restauración.

RESUMEN

En este trabajo nos proponemos visibilizar el material documental de archivo que alberga la Escuela Anexa como una de las instituciones educativas del sistema de pregrado de la Universidad Nacional de La Plata. Asimismo, buscamos concientizar acerca de la importancia y la necesidad de la preservación documental bajo un procedimiento normativo de gestión archivística y de conservación para la accesibilidad tanto para generaciones presentes como futuras.

PALABRAS CLAVES

Archivos escolares, Escuela "Joaquín V. González" (Anexa), patrimonio documental, preservación documental, accesibilidad.

ABSTRACT

With this work we propose to make visible the archival documentary material that this educational institution of the undergraduate system of the National University of La Plata houses. Likewise, we seek to raise awareness about the importance and need of documentary preservation under a normative procedure of archival management and conservation for accessibility for both present and future generations.

KEYWORDS

School files, documentary heritage, documentary preservation, accessibility

INTRODUCCIÓN

Al momento de tomar contacto con los archivos institucionales debemos ser conscientes de que estamos frente a una lógica de organización de la información que responde a una estructura orgánica-funcional en el marco de las misiones y funciones institucionales. Carlos Massota expresa al respecto:

“Por historias de archivo debe entenderse no sólo las alternativas de la vida documental en el seno de las instituciones de guarda, sino también sus anteriores usos y hasta su propia creación. En definitiva, las historias de archivo no son aquí la historia de las instituciones de guarda sino una forma de abordar al documento mismo como dato, al lugar del documento, su producción, su guarda, su conservación, sus marcas de uso o su destrucción. El documento siempre tiene un archivo y suele intercambiar y hasta confundirse con él” (Massota, 2010, p.2).

Por su parte, Antonia Heredia Herrera define la palabra archivo como:

“uno o más conjuntos de documentos, sea cual sea su fecha, su forma y soporte material, acumulados en un proceso natural por una persona o institución pública o privada en el transcurso de su gestión, conservados, respetando aquel orden, para servir como testimonio e información para la persona o institución que lo produce, para los ciudadanos o para servir de fuentes de historia” (Heredia Herrera, 1991, p.89).

Asimismo, de acuerdo al diccionario de terminología archivística del Consejo Internacional de Archivos (ICA, por su sigla en inglés), los archivos tienen tres acepciones: (1) Conjunto de documentos sean cuales sean su fecha, forma, y su soporte material, producidos o recibidos por toda persona física o moral, y por todo servicio u organismo público o privado, en el ejercicio de su actividad, siendo conservados por sus creadores o por sus sucesores para sus propias

necesidades, ya transmitidos a la institución de archivos competente en razón de su valor archivístico. (2) Institución responsable de la acogida, tratamiento, inventariado, conservación y servicio de los documentos. (3) Edificio o parte del edificio donde los documentos son conservados y servidos.

En este sentido y ya pensando en el archivo escolar, María del Carmen Mastropierro expresa:

“El archivo escolar atesora un conjunto de documentos, de cualquier tipología o soporte, producidos orgánicamente o formados y utilizados por una institución escolar en el ejercicio de sus actividades y en el desempeño de sus funciones. Vemos claramente cómo se distingue el elemento productor (la variable escolar) y la documentación producida (fondo documental escolar)” (Mastropierro, 2013, pp.16-17).

Por otra parte, los diccionarios pedagógicos lo definen como una colección o fondo documental de una escuela que preserva el saber pedagógico de su historia como institución educativa a través de acciones de preservación, procesamiento, puesta en valor y difusión de piezas que lo componen:

Ahora bien, el documento de archivo constituye un testimonio de la/s actividad/es desarrollada/s por una persona o institución, pública o privada, en el desarrollo de determinadas misiones y funciones, cuyos atributos particulares son: organicidad, originalidad y carácter seriado que lo distinguen del resto de los documentos, válidos como testimonios o soportes de información, pero son analizados de forma diferentes (museológico, bibliotecológico, hemerográfico).

Los archivos, en tanto fondos documentales, tienen una triple función social; la documentación de archivo debe preservarse por:

- ser posible fuente para la escritura de la historia de la sociedad
- ser memoria de la institución
- ser una garantía en el ejercicio de los derechos de la ciudadanía en general

Tanto los archivos como los documentos deben de ser identificados comprendidos y organizados (clasificación y ordenación) en función de su contexto de producción, proveído por el organigrama orgánico-funcional de la institución en el que se representan las funciones y actividades llevadas a cabo por las oficinas u órganos de producción que finalmente concluyen en las series documentales. De este modo estarán cumpliendo con su triple función social.

La documentación de archivo tiene la particularidad de poseer información que se encuentra interrelacionada con otra producida por la misma institución, en función de esto la disciplina archivística pone en relieve tres principios fundamentales:

a. Principio de procedencia: los fondos documentales deben ser tratados en forma individual y mantener su autonomía frente a otros, es decir, los

documentos de una misma procedencia no deben mezclarse con los documentos de otra.

b. Principio de orden original (complemento del anterior): no se debe alterar el ordenamiento en el que los mismos fueron creados.

c. Principio de integridad: los documentos de un archivo no deben sufrir fragmentaciones, ni eliminaciones no autorizadas, ni la adición de elementos extraños de cualquier otra procedencia para mantener su valor de prueba e información.

Cabe destacar que si estos principios se ven alterados se hace dificultosa la recuperación de la información que contienen los documentos, la posibilidad de indagar acerca de las condiciones de producción y la integridad misma de estos. Es decir, se evita la posibilidad de interpretar los documentos en su contexto de producción (identificación y seriación documental).

De este modo, llevar adelante la organización de un archivo como lo es el de la Escuela Anexa de la UNLP debe responder a estos principios y directrices.

RESEÑA HISTÓRICA DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA DE PREGRADO

La Escuela Graduada de Varones fue fundada el 24 de enero de 1906 por el Dr. Joaquín V. González como un anexo a la Sección Pedagógica de la Facultad de Ciencias Jurídicas y Sociales; en el año 1914 se anexó a la Facultad de Ciencias de la Educación, y en 1920 se anexó a la Facultad de Humanidades y Ciencias de la Educación de la UNLP. De este modo se cumplía con el anhelo del mentor de un proyecto para la nacionalización definitiva de la universidad provincial, creada en 1897 cuando el Dr. Joaquín V. González se encontraba ocupando el cargo de Ministro de Justicia e Instrucción Pública de la Nación. El 12 de agosto de 1905, se concretó el más ansiado proyecto mediante un convenio entre los gobiernos de la Nación y de

la Provincia. El 17 de marzo de 1906, el Poder Ejecutivo designó como primer presidente de la Universidad Nacional de La Plata al Dr. Joaquín V. González, quien ejerció el cargo hasta 1918, luego de ser reelegido por la Asamblea de Profesores en 1908, 1911 y 1914. Su atención se centraba en la idea de que la Universidad brindara la educación en los niveles primario, secundario y superior.

Desde sus orígenes, la Escuela fundamentó su enseñanza en la observación, experimentación e investigación, tal como queda expresado en una publicación oficial de la Universidad del año 1926, durante la presidencia del Dr. Benito A. Nazar Anchorena (1921-1927):

“...Su creación respondió, según el reglamento de dicha Sección pedagógica, aprobado por el Consejo académico de la facultad el 21 de mayo de 1906, a esta triple finalidad: 1°, servir como campo de experimentación para los alumnos de los Profesorados que se cursaban en la referida Sección; 2°, impartir un ciclo completo de instrucción primaria; y 3°, servir como preparatorio al ingreso al Colegio nacional de la Universidad” (Nazar Anchorena, p. 421).

En el año 1926, se le dio el nombre de “Joaquín V. González” en homenaje a su fundador. El 14 de noviembre de 1942, se colocó la piedra fundamental del actual edificio, año en el que se creó la sección niñas para que ellas también pudieran asistir a la Escuela. Recién en el año 1943 pasó a depender directamente de la UNLP y en el año 1945 comienzan a dictarse las clases en el edificio actual.

Las actividades de la Escuela se desarrollaron en diversos ámbitos edilicios de nuestra ciudad antes de ocupar su edificio propio. En 1906 inició sus clases en la Escuela Normal Nacional, en el edificio de diagonal 77 entre 4 y 46, donde más tarde se instaló el Liceo Víctor Mercante. Posteriormente funcionó en el edificio del Consejo Escolar de La Plata de calle 8 entre 57 y 58. Entre 1910 y 1924 las clases se dictaban en el Colegio Nacional. Desde 1924 hasta 1942 ocupó las, siempre recordadas con cariño, casillas de madera que pertenecían a la Facultad de Ciencias Fisicomatemáticas, ubicadas en el Paseo del Bosque sobre calle 50.

Mientras se desarrollaban las obras, las clases se dictaron en la Escuela Industrial de la Nación y en el Liceo Víctor Mercante.

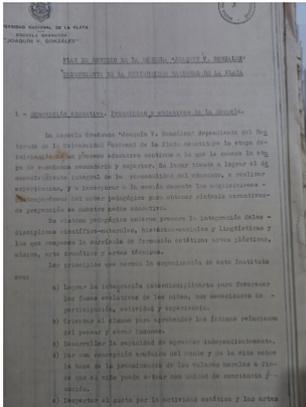
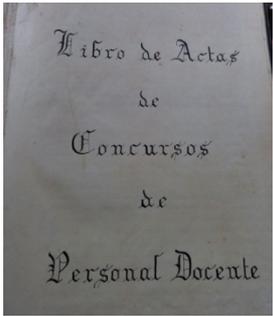
La Escuela cuenta con un museo creado en el año 2006, año del Centenario de la misma, cuya misión es reconstruir la historia escolar a partir de la conservación de documentos y elementos patrimoniales pertenecientes a la Institución tales como mobiliarios, material audiovisual como proyectores, placas de vidrio y diapositivas, entre otros; debiendo identificar entre todo este material patrimonial de gran valor histórico y testimonial cuáles son los documentos de carácter archivístico, y que de este modo puedan recibir un tratamiento adecuado. Tanto el material museográfico como archivístico resultan de gran importancia para la constitución de la identidad y la preservación de la memoria de la Institución.

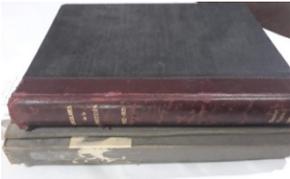
La Universidad Nacional de La Plata, como institución responsable de la producción y preservación documental hallada en sus múltiples dependencias, reconoce en el art.1º de su estatuto (2008) la siguiente función principal: “La Universidad Nacional de La Plata, como institución educacional de estudios superiores, con la misión específica de crear, preservar y transmitir la cultura universal, reconoce la libertad de enseñar, aprender e investigar y promueve la formación plena de la persona como sujeto y destinatario de la cultura”.

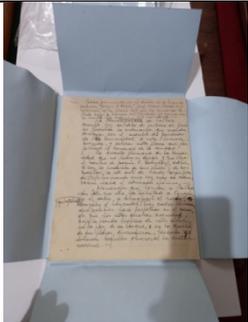
IDENTIFICACIÓN Y DESCRIPCIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVO

Del material documental conservado en el Museo se ha podido identificar, hasta

el momento, los siguientes documentos de archivo:

TIPO/SERIE	TEMA	FECHAS EXTREMAS	SOPORTE	VOL	
Periódicos y boletines	Publicaciones redactadas e impresas por los alumxns en el Taller de imprenta.	1913-2004	papel	2 cajas	
Planes y programas curriculares		1957-1977	papel	1 caja	
Boletines y diplomas de estudio		1948	papel	1 caja	
Libro de actas de actos escolares		1977-1995	papel	1 libro	
Libro de actas de concurso de personal docente		1954	papel	1 libro	

Libro de actas de Dirección		1933-1970	papel	4 libros	
Libro de circulares de Dirección	Comunicados a los docentes.	1912-1960	papel	11 libros	
Libros copiadores	Notas de los directores.	1912-1968	papel	35 libros	
Fotografías	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Grupos de alumnxs. ▪ Educación Física ▪ Copa de leche ▪ Taller de carpintería ▪ Taller de modelado ▪ Taller de dibujo al aire libre ▪ Taller de tipografía ▪ Taller de huerta ▪ Inspección médica ▪ Escuelita de madera ▪ La clase, el aula, el recreo ▪ La colonia de vacaciones ▪ Taller de costura ▪ Actos escolares ▪ Construcción del Aula Taller 	S/F	papel	3 cajas	
Discursos de directores		1920-1940	papel	1 caja	

					
Libros de ejemplares de los Diarios La Prensa y La Nación	Ejemplares encuadernados por los alumnxs en el Taller de encuadernación	1925-1933	papel	8 libros	

CONCLUSIONES

Desde su fundación, la Escuela Graduada “Joaquín V. González” (Anexa) ha producido y produce un gran número de documentos en su accionar cotidiano. Mediante el tratamiento archivístico y de conservación de estos documentos, podemos recuperar un sin fin de sucesos históricos, experiencias educativas, prácticas pedagógicas, no solo para los/as docentes e investigadores/as, sino también para la comunidad en general. En este sentido, nos resulta necesario e interesante visibilizar el acervo documental que resguarda esta institución educativa dependiente de la Universidad Nacional de La Plata.

BIBLIOGRAFÍA

Agratti, Laura Viviana (2020) Tesis de doctorado en Cs. de la Educación: “Educación, filosofía e infancias: una experiencia de práctica filosófica en la Escuela Graduada “Joaquín V. González” de la Universidad Nacional de La Plata (2008-2019) y sus efectos en la subjetividad docente”. <http://sedici.unlp.edu.ar/handle/10915/94485>.

Bianculli, Karina y Amorós, Franco (2016) “Haciendo Historia en aula: El Archivo escolar como dispositivo pedagógico” en BUSTAMANTE VISMARA, José (director) Archivo Histórico Escolar, escuela cooperativa Amuyen, UNMdP, pp. 23-30, Mar del Plata.

Bianculli, Karina; Suarez, Susana; Aguilera, Rocío y Madroñal, Cruz (2018) “Los Archivos Escolares: pequeños grandes mundos de conocimiento. Una mirada sobre la producción colaborativa del conocimiento y el patrimonio cultural en la era digital” ponencia presentada en el Simposio Argentino sobre Tecnología y Sociedad en las 47 JAIIO del 3 a 7 de septiembre, Buenos Aires, pp. 1-9.

Heredia Herrera, Antonia (1991) “Archivística general. Teoría y práctica”, Sevilla: Diputación Provincial de Sevilla.

Massota, Carlos (2010) “El atlas invisible. Historias de archivo en torno a la muestra Almas Robadas - Postales de Indios”. Buenos Aires, en Revista Corpus, Archivos virtuales de la alteridad americana Vol. 1, Nº 1, pp. 1-22.

Mastropiero, María del Carmen (2013) Archivos escolares. Gestión archivística. Alfagrama Ediciones.